



## **Zone Ouest A**

### **MANAGER DE DEVELOPPEMENT FEMININ**

La Zone Ouest A recrute un/une Manager de Développement Féminin

#### **Responsabilités Principales :**

- En étroite collaboration avec le Directeur exécutif, élaborer et mettre en œuvre des projets de football féminin s'inscrivant dans le Plan stratégique de l'Union zonale
- Sous la supervision du Directeur exécutif, gérer, soutenir et mettre en œuvre une stratégie de développement du football féminin ;
- Sous la supervision du Directeur exécutif, élaborer le plan annuel du Département et préparer un projet de budget;
- Gérer et développer les activités de football féminin en lien avec les objectifs stratégiques (budgétisation, mise en œuvre et élaboration de rapports);
- Assurer la coordination avec les autres Départements de l'Union zonale pour garantir l'application des mesures nécessaires en rapport avec les projets et programmes, telles que l'organisation des voyages, du transport, de l'hébergement, des paiements, de la communication et autres ;
- Gérer le processus de suivi avec les Associations membres sur les projets mis en œuvre (programmes pilotes et programmes de développement) conformément à la stratégie de l'Union zonale pour le football féminin;
- Fournir un appui à l'Union zonale dans la mise en œuvre de projets de jeunesse et au niveau local au profit des filles
- S'assurer que toutes les activités de développement sont menées dans les délais, conformément au calendrier fixé par le Directeur exécutif et suivant le plan annuel de l'Union de zone;
- Se charger de la compilation des rapports (internes et/ou de référence) des Unions zonales ;
- Surveiller et documenter de manière organisée toutes les activités élaborées par l'Union zonale et les coûts y afférents ;
- Collaborer avec les autres départements de l'Union zonale à la mise en œuvre des programmes de développement du football féminin;
- Assurer la coordination avec les autres départements de l'Union de zone pour garantir l'application des mesures nécessaires en rapport avec les activités du Département, telles

que les dépenses, l'organisation des services, les demandes, l'organisation des voyages, le transport, l'hébergement, les paiements et autres

- Assurer le suivi de la production de supports, d'articles et de publications promotionnels pour rehausser l'image du football féminin;
- Concevoir et mettre en œuvre des programmes permettant d'accroître la participation des femmes et des filles au football, tant sur le terrain qu'en dehors;
- Assurer le suivi des enquêtes et des études sur le développement du football féminin et diffuser ces informations auprès des organismes concernés;
- Assurer le suivi des activités liées à la RSE et travailler avec des ONG internationales pour identifier des objectifs communs en matière d'autonomisation des filles et des femmes au sein de la société, avec comme but d'utiliser le football comme moyen d'atteindre ces objectifs;
- Collaborer avec d'autres divisions de développement technique pour élaborer et produire des manuels et directives à l'usage des entraîneurs et des responsables intervenant dans le football féminin
- Effectuer d'autres tâches et assumer d'autres responsabilités à la demande du Directeur exécutif.

## **B) Profil :**

### **Formation académique :**

- Diplôme universitaire en gestion et administration du sport, ou équivalent ;
- Etudes complémentaires dans le domaine du football (ex : FIFA Masters, etc.).

### **Expériences professionnelles :**

- Avoir au moins 5 années d'expériences dans le domaine du sport, de préférence dans le football féminin.

### **Maîtrise du domaines et compétences informatiques**

- Une connaissance approfondie du football féminin en général et une expérience en tant que footballeur(se) à un haut niveau constituent des atouts ;
- Expérience dans l'administration et la mise en œuvre réussie de projets/programmes de développement du football féminin ;
- Utilisation appropriée des produits MS (Word, Excel, PPT, Visio),
- Expériences de travail dans un environnement en lié au football (club, ligue, fédération par exemple);
- Connaissance de l'industrie et de l'environnement du football africain
- Expériences en matière de gestion budgétaire réussie et de production de rapports y afférents

Email : [mapathe.gaye@cafonline.com](mailto:mapathe.gaye@cafonline.com)

## **Compétences et profil caractéristiques**

- Autonome et capable de gérer sa propre charge de travail;
- Capable d'établir rapidement la confiance et une bonne relation de travail avec les personnes clés à l'intérieur et à l'extérieur de l'Union zonale ;
- Compétences interculturelles ;
- Organisé et méthodique avec de fortes capacités de gestion de projet
- Compétences en matière de planification et de coordination à long terme ;
- Appliqué dans le travail et déterminé à surmonter les obstacles pour réussir
- Mû par le sens du service et capable de comprendre les besoins de l'organisation ;
- Montre son engagement pour la qualité et les résultats
- Bon communicateur et capable d'expliquer le point de vue du Département
- Résiste au stress;
- Compétent en matière de réseautage et de relationnel, permettant un contact régulier avec la Direction et le personnel de la CAF;
- Se sent à l'aise à évoluer dans un environnement dynamique
- S'adapte aux situations avec la volonté de relever les défis et d'obtenir des résultats.

**Compétences linguistiques** : Anglais, Française, autres.

**Autres exigences** : Une expérience dans le domaine du football féminin et de la gestion de projets est indispensable

### **C) Avantages :**

- Un emploi intéressant et varié dans une organisation internationale passionnante et innovante ;
- Des conditions d'emploi attractive ;
- L'opportunité de faire partie d'une équipe internationale très engagée ;

**Lieu de service** : Pays membre de la Zone Ouest A (UFOA A)

**Durée du contrat** : Illimité

Si vous avez les qualifications nécessaires et souhaitez travailler pour une organisation sportive internationale, soumettez votre candidature en français et/ou anglais (lettre de motivation, CV et diplômes). Seules les candidatures directes répondant à tous les critères requis seront prises en considération. Veuillez envoyer votre dossier à l'adresse suivante [mapathe.gaye@cafonline.com](mailto:mapathe.gaye@cafonline.com)

Date limite de dépôt des candidatures : **30 Septembre 2023**

Email : [mapathe.gaye@cafonline.com](mailto:mapathe.gaye@cafonline.com)