



Zone Ouest A

MANAGER DES FINANCES

La Zone Ouest A recrute un Manager des Finances :

A) Responsabilités Principales:

- Gérer les processus de planification financière et les prévisions pour tous les événements et activités en consultation avec le directeur exécutif afin de refléter les revenus et les dépenses de l'Union zonale
- Veiller à ce que tout le personnel et les associations membres organisant un événement ou des tournois ne dépassent pas les plafonds d'autorité pour les dépenses financières sans en référer au comité exécutif.
- Gérer les services financiers transactionnels, y compris les comptes créditeurs, les comptes débiteurs, la trésorerie et les rapprochements bancaires.
- Assurer le rapprochement mensuel des comptes bancaires. Communiquez de manière proactive avec les banques sur les paiements en souffrance, les annulations et les remboursements au fur et à mesure qu'ils se produisent. Responsabilité d'enquêter et de communiquer les demandes de paiement en suspens aux parties prenantes.
- Maintenir des registres précis des revenus et des dépenses et rédiger des rapports financiers mensuels en gérant le flux de paiements et les journaux associés dans le grand livre général et en s'assurant que les écritures de journal sont correctement enregistrées.
- Veiller à ce que tous les engagements fiscaux soient respectés par l'Union zonale et que les finances soient correctement auditées.
- Examiner et concilier les rapports financiers relatifs à la subvention annuelle de l'Union zonale reçue par la CAF et la FIFA Forward fonds nécessaires à l'organisation des compétitions zonales
- S'assurer que les rapports mensuels sur les flux de trésorerie, la clôture des livres de fin de mois et l'examen des dossiers des immobilisations sont préparés. Examinez et rassurez sur les paiements et communiquez avec les parties prenantes.
- S'assurer que les comptes financiers annuels sont préparés pour l'audit et fournir à l'auditeur les informations nécessaires pour préparer les états financiers annuels de l'Union zonale pour l'approbation du Comité des finances et du Comité exécutif
- Participer aux activités bancaires générales.
- Soutenir tout autre rôle assigné par le directeur exécutif sur les questions liées au paiement.
- Fournir des fonctions de contrôle financier afin de s'assurer que les finances sont gérées conformément à la législation, aux politiques et procédures et aux principes IFRS

Email : mapathe.gaye@cafonline.com

- Construire et développer des relations avec les principales parties prenantes à la fois dans le réseau du football et de la réglementation et des relations externes avec des contacts appropriés pour assurer des opérations financières fluides du secrétariat.
- Gestion de trésorerie : Gestion et prévisions de trésorerie et Gestion des expositions en devises,
- Gestion des risques financiers et de la gouvernance : s'assurer que des contrôles appropriés sont en place dans toute la zone pour minimiser les risques financiers et commerciaux et favoriser la conformité aux IFRS, aux autorités fiscales et à l'Union Zonale
- Soutenir toutes les parties prenantes concernées par tous les projets clés.
- Effectuer toute autre tâche nécessaire à la réalisation des objectifs stratégiques et administratifs de l'Union Zonale.
- Protéger les biens et les actifs de l'Union Zonale à tout moment.

B) Profil:

Formation académique :

- Maîtrise en administration des affaires ou équivalent;
- CPA, CFA, ou certifications similaires sont recommandées ;
- Etudes complémentaires dans le domaine du sport et/ou du football (ex: FIFA Masters, etc....);

Expériences professionnelles :

- Au moins 10 années d'expériences dans un domaine similaire ;
- Au moins 05 ans d'expériences en tant que manager/directeur ;

Maîtrise du domaines et compétences informatiques

- Expert des finances et de la comptabilité ;
- Utilisation appropriée des produits MS (Word, Excel, PPT, Visio).

Compétences de base

- **Esprit d'équipe** : Coopère bien avec ses collègues ; offre son assistance et son soutien aux autres pour atteindre des objectifs communs ; prend des initiatives pour développer l'esprit d'équipe ; reste disponible et serviable même dans les moments de tension et de stress.
- **Souci du client** : Fait toujours preuve de respect envers les clients (collègues, supérieurs, associations nationales, clubs, etc.) ; s'accorde avec les clients sur leurs attentes et les livrables; satisfait aux attentes des clients; obtenir un retour positif de la part des clients; jouit de la confiance entière des clients; anticiper leurs désirs.

Email : mapathe.gaye@cafonline.com

- **Professionalisme** : Digne de confiance et engagé(e) à respecter les normes de qualité et les délais ; respecte le cadre budgétaire établi ; fait preuve d'une bonne planification et d'anticipation ; se concentre sur une mise en œuvre efficace ; fait le suivi après achèvement des activités ; assume la responsabilité de ses propres actions ; sert d'exemple pour les autres.
- **Leadership** : Respecté par le personnel ; leader incontesté de l'unité ; fixe des objectifs ambitieux et guide le personnel vers ceux-ci ; motivateur ; bien accepté par ses pairs et par la Direction ; adapte les objectifs aux besoins des clients ; se lance des défis à lui-même et à l'unité ; compétences personnelles pour gérer les difficultés.

Compétences et profil caractéristiques

- Meneur et bâtisseur d'équipe
- Capable de penser de manière stratégique et conceptuel ;
- Mû par le sens du service et capable de comprendre les besoins de l'organisation
- Engagé pour la qualité et les résultats
- Bon communicateur et capable d'expliquer le point de vue du département ;
- Résistant au stress ; Compétent en matière de réseautage et de relationnel, permettant un contact régulier avec la Direction et le personnel de la CAF

Compétences linguistiques : Anglais, Française, autres.

Autres exigences : Une expérience dans le domaine du football est un atout

C) Avantages :

- Un emploi intéressant et varié dans une organisation internationale passionnante et innovante ;
- Des conditions d'emploi attractive ;
- L'opportunité de faire partie d'une équipe internationale très engagée ;

Lieu de service : Siege de la Zone Ouest A (Gambie)

Durée du contrat : Illimité

Si vous avez les qualifications nécessaires et souhaitez travailler pour une organisation sportive internationale, soumettez votre candidature en français et/ou anglais (lettre de motivation, CV et diplômes). Seules les candidatures directes répondant à tous les critères requis seront prises en considération. Veuillez envoyer votre dossier à l'adresse suivante mapathe.gaye@cafonline.com

Date limite de dépôt des candidatures : **30 septembre 2023**

Email : mapathe.gaye@cafonline.com