MANAGER SÉNIOR – INFRASTRUCTURE SPORTIVE

Prêt(e) à propulser le football africain dans une nouvelle ère ?

Vous pensez avoir la formation et l'expérience professionnelle nécessaires pour élever l'organisation aux plus hauts standards internationaux ? La CAF recrute un(e) Manager Sénior - des infrastructures sportives.

Responsabilités :

- Superviser la conformité et l'amélioration des infrastructures dans les 54 associations membres de la CAF afin de répondre aux normes de la CAF et de la FIFA ;
- Planifier, coordonner et gérer les visites d'inspection pour les compétitions de la CAF, en veillant à la conformité technique, opérationnelle et de sécurité ;
- Développer et gérer un groupe d'experts en infrastructure (par exemple, pelouse, projecteurs, sécurité du stade…) ;
- Collaborer avec les départements, les consultants et les partenaires de la CAF pour mettre en œuvre les meilleures pratiques en matière de gestion des infrastructures ;
- Assurer une surveillance cohérente de l'infrastructure dans toutes les compétitions ;
- Aligner les exigences et les normes des stades de la CAF avec les comités d'organisation locaux durant les phases préparatoires des tournois finaux de la CAF ;
- Superviser la préparation des stades pour tous les tournois finaux de la CAF et soumettre régulièrement des rapports à la direction générale sur l'état actuel et les progrès des différentes infrastructures ;
- Établir les plans d'entretien à suivre lors des tournois finaux de la CAF et s'assurer que les autorités du stade sont informées et formées pour mettre en œuvre ces plans ;
- Construire une base de données d'informations sur tous les stades homologués par la CAF, y compris les structures, les contacts clés et les principaux défis.

Exigences (profil) :

- Licence ou Master en ingénierie ou gestion des infrastructures.
- Avoir une expérience professionnelle de 10 ans au moins dans le secteur de gestion des infrastructures sportives ;

- Détenir une certification supplémentaire dans le domaine de la gestion des sports ou administrations des affaires est un atout.
- Jouir de solides compétences en matière de gestion de projets, avec une attention particulière pour les résultats et les standards de haute qualité ;
- Être capable de nouer des relations solides dans un environnement multiculturel ;
- Être capable de travailler sous pression, tout en étant productif et efficace, sur des projets multiples et simultanés, ainsi que de faire face à des délais serrés et à des complexités inattendues ;
- Jouir de solides compétences en matière de communication et de résolution des conflits ;
- Être flexible dans ses déplacements ;
- Avoir une excellente maîtrise de Microsoft Office et de l'expérience dans l'utilisation d'outils de gestion d'événements ;
- Parler et écrire aisément l'anglais et/ou le français ; la maîtrise de toute autre langue officielle de la CAF (anglais, français, arabe) est un atout.

Avantages :

- Une fonction intéressante et enrichissante au sein d'une organisation internationale offrant un environnement de travail passionnant et innovant ;
- Des conditions d'emploi attrayantes ;
- L'opportunité de faire partie d'une équipe internationale très engagée ;
- Une couverture sociale de qualité ;
- Un excellent régime de pension.

Le poste sera basé au siège de la CAF au Caire, en Égypte. Les candidats qualifiés seront les seuls à être pris en considération pour l'emploi, sans distinction de sexe, de race, d'âge, de couleur de peau, de nationalité, de religion, d'orientation sexuelle ou de tout autre motif.

Si vous avez les qualifications nécessaires et êtes désireux de travailler pour une organisation sportive internationale de premier plan, vous êtes invité(e) à soumettre votre candidature en anglais (lettre de motivation, CV, diplômes et lettres de référence).

Seules les candidatures directes répondant à tous les critères requis seront prises en considération. Veuillez envoyer votre CV à l'adresse suivante : careers@cafonline.com.

Date limite de candidature : 28/02/2025